

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеигирминский район
Администрация Новоигирминского городского поселения

Постановление

от 24.05.2011г.

№ 101

Новоигирминское городское поселение

«О Порядке разработки и утверждения административных Регламентов предоставления муниципальных услуг Новоигирминского городского поселения»

В целях обеспечения населения Новоигирминского муниципального образования муниципальными услугами, предоставляемыми администрацией Новоигирминского городского поселения, муниципальными учреждениями и иными организациями на территории Новоигирминского городского поселения, повышения качества предоставления муниципальных услуг и обеспечения открытости и доступности информации по их предоставлению, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом Новоигирминского муниципального образования,

Постановляю:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Новоигирминского городского поселения (Приложение 1).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом издании Новоигирминского муниципального образования «Игирминский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новоигирминского городского поселения

В.В. Гатайбиды



Рассыпка: в дело, прокуратура, отдел экономики администрации Новоигирминского городского поселения.

Приложение
к Постановлению администрации
Новоигиринского городского поселения
от 24.05.2011 г. N 101

**Порядок
разработки и утверждения административных регламентов
предоставления муниципальных услуг Новоигиринского городского поселения**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг Новоигиринского городского поселения (далее - административные регламенты).

2. Для целей настоящего Порядка термины "административный регламент", "муниципальная услуга", "заявитель", применяются в том значении, в каком они определяются в Федеральном законе от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3. Предоставление муниципальных услуг Новоигиринского городского поселения (далее - муниципальные услуги) осуществляется администрацией Новоигиринского городского поселения, муниципальными учреждениями Новоигиринского городского поселения, в соответствии с административными регламентами.

Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации Новоигиринского городского поселения, порядок взаимодействия между субъектами и должностными лицами, а также взаимодействие администрации Новоигиринского городского поселения с заявителями, учреждениями и другими организациями, иными органами местного самоуправления и органами Иркутской области при предоставлении муниципальной услуги.

4. Разработка административных регламентов предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

4.1. Упорядочение административных процедур и административных действий;

4.2. Устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Иркутской области, муниципальным правовым актам Новоигиринского городского поселения;

4.3. Сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных

действий при предоставлении муниципальной услуги.

Орган, предоставляющий муниципальные услуги, в лице соответствующего органа администрации Новоигиринского городского поселения, осуществляющего разработку проекта административного регламента, может включить в текст административного регламента сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки исполнения административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным в законодательстве Российской Федерации и Иркутской области, муниципальных правовых актах Новоигиринского городского поселения;

4.4. Указание об ответственности должностных лиц за несоблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий;

4.5. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме в том случае, если указанные услуги включены в соответствующие перечни, установленные Правительством Российской Федерации или Правительством Иркутской области.

5. Административные регламенты разрабатываются с учетом положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области, муниципальных правовых актов Новоигиринского городского поселения, устанавливающих критерии, сроки и последовательность административных процедур, административных действий и (или) принятия решений и иных требований к порядку предоставления муниципальных услуг.

6. Административные регламенты разрабатываются исходя из требований к качеству и доступности муниципальных услуг, устанавливаемых стандартами муниципальных услуг.

В случае если в процессе разработки проекта административного регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги при условии соответствующих изменений муниципальных правовых актов Новоигиринского городского поселения, то разработчик проекта административного регламента обеспечивает одновременную разработку проектов указанных актов.

II. Требования к административным регламентам

7. Наименование административного регламента определяется разработчиком проекта административного регламента с учетом формулировки, существующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрено предоставление такой муниципальной услуги.

8. Структура административного регламента должна содержать разделы, включающие:

8.1. Общие положения;

8.2. Стандарты предоставления муниципальной услуги, который

предусматривает:

- наименование муниципальной услуги;
- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- результат предоставления муниципальной услуги;
- срок предоставления муниципальной услуги;
- правовые основания для предоставления муниципальной услуги, перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Нытвигородского городского поселения;
- максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к месту ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги;
- показатели доступности и качества муниципальных услуг;
- особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

8.3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования и порядок их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

Описание каждого административного действия должно содержать следующие обязательные элементы:

- а) юридические факты, являющиеся основанием для начала административного действия;
- б) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на

конкретную должность, оға указывается в тексте административного регламента;

в) содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

г) критерии принятия решений;

д) результат административного действия и порядок передачи результата, который может совпадать с юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения следующего административного действия;

е) способ фиксации результата выполнения административного действия, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отражения административного действия, в том числе в электронных системах;

8.4. Формы контроля за исполнением административного регламента:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, определяющих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также порядком принятия ответственными лицами;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

в) ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций;

8.5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

В данном разделе устанавливается порядок обжалования заявителями действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе выполнения административного регламента, в том числе указываются:

информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения;

основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования; права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обжалования и рассмотрения жалобы;

вышестоящие органы и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

сроки рассмотрения жалобы;

результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

III. Порядок разработки административных регламентов

9. Разработку проекта административного регламента, проектов правовых актов о внесении изменений в утвержденные административные регламенты осуществляет соответствующий орган администрации Новоигирминского городского поселения, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги (далее - разработчик административного регламента).

Разработчик административного регламента:

9.1. Готовит проекты административных регламентов;

9.2. Обеспечивает прохождение процедуры согласования проектов административных регламентов с заинтересованными лицами;

9.3. Обеспечивает своевременное размещение проекта административного регламента на официальном сайте администрации Новоигирминского городского поселения;

9.4. Обеспечивает проведение независимой экспертизы проекта административного регламента в соответствии с порядком проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг Новоигирминского городского поселения, утвержденным постановлением администрации Новоигирминского городского поселения, а также рассматривает предложения к проекту, поступившие от заинтересованных организаций и граждан;

9.5. Обеспечивает своевременную передату в уполномоченный орган местного самоуправления Новоигирминского городского поселения проекта административного регламента для проведения экспертизы в соответствии с порядком проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг Новоигирминского городского поселения, утвержденным постановлением администрации Новоигирминского городского поселения;

9.6. Организует внедрение административных регламентов;

9.7. Осуществляет анализ практики применения административных регламентов.

10. Административные регламенты утверждаются постановлениями администрации Новоигирминского городского поселения.

11. Разработчик административного регламента одновременно с проектом административного регламента готовит:

11.1 Пояснительную записку, в которой приводится анализ практики предоставления муниципальной услуги, указывается информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления муниципальной услуги в случае принятия административного регламента, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы, предложений заинтересованных организаций и граждан;

11.2. Проект плана-графика внедрения административного регламента;

11.3. Проекты муниципальных правовых актов Новоигирминского городского поселения о внесении соответствующих изменений в муниципальные правовые акты Новоигирминского городского поселения - в случае, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка;

11.4. Финансово-экономическое обоснование проекта административного регламента, содержащее расчет затрат на внедрение административного регламента и экономический (социальный) эффект его внедрения, если принятие административного регламента требует дополнительных расходов бюджета Новоигирминского городского поселения сверх предусмотренных в бюджете Новоигирминского городского поселения.

12. Проект административного регламента после согласования с заместителем главы Новоигирминского городского поселения, курирующим деятельность органов администрации Новоигирминского городского поселения, являющегося разработчиком административного регламента, юридической частью администрации Новоигирминского городского поселения подлежит размещению разработчиком административного регламента в сети Интернет на официальном сайте администрации Новоигирминского городского поселения.

13. С даты размещения в сети Интернет на официальном сайте администрации Новоигирминского городского поселения проект административного регламента должен быть доступен заинтересованным лицам для знакомства.

14. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в следующих случаях:

14.1. изменение законодательства Российской Федерации, Иркутской области, муниципальных правовых актов Новоигирминского городского поселения, регулирующего (регулирующих) предоставление муниципальной услуги;

14.2. изменение наименования, структуры администрации Новоигирминского городского поселения, органа администрации, к сфере деятельности которого относится предоставление муниципальной услуги;

14.3. если применение утвержденного административного регламента требует пересмотра административных процедур, а также по предложениям, основанным на результатах анализа практики применения административных документов.

В случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2 настоящего пункта, подготовка проекта правового акта о внесении изменений в административный регламент должна быть осуществлена в срок не позднее 30 календарных дней со дня возникновения соответствующего основания.

Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком для разработки и утверждения административных регламентов.

15. При разработке административного регламента разработчик административного регламента может использовать электронные средства

анализа и моделирования административно-управленческих процессов для оптимизации структуры и порядка административных процедур и административных действий.

16. Административные регламенты подлежат официальному опубликованию в соответствии с законодательством Российской Федерации о доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Новоигоринского городского поселения и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в федеральной государственной информационной системе "Сводный реестр государственных и муниципальных услуг" и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг". Тексты административных регламентов размещаются также в местах предоставления муниципальной услуги.

17. Анализ практики применения административных регламентов проводится разработчиком административного регламента с целью установления:

17.1 Соответствия исполнения административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления муниципальной услуги. При этом подлежит установлению оценка заявителями характера взаимодействия с должностными лицами органов местного самоуправления, учреждений и других организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, качества и достоверности соответствующей муниципальной услуги (срок предоставления, условия ожидания заявителями приема, порядок информирования о муниципальной услуге и т.д.);

17.2 Обоснованности отказов в предоставлении муниципальной услуги;

17.3 Выполнения требований к оптимальности административных процедур. При этом подлежат установлению отсутствие избыточных административных действий, возможность уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий;

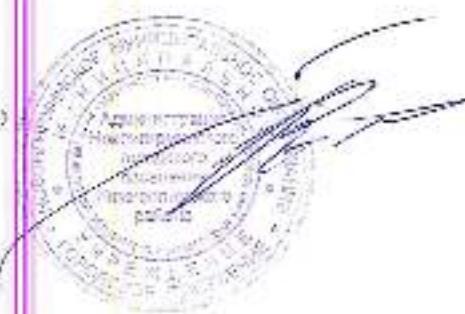
17.4 Соответствия должностных регламентов ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

17.5 Ресурсного обеспечения исполнения административного регламента;

17.6 Необходимости внесения в него изменений.

18. Результаты анализа практики применения административного регламента размещаются в сети Интернет на официальном сайте администрации Новоигоринского городского поселения.

Глава Новоигоринского
городского поселения



В.В. Галайбиды