**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Нижнеилимский район**

**Администрация Новоигирминского городского поселения**\_\_

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от « 10 » августа 2018 года № 498**

**Новоигирминское городское поселение**

 «Об утверждении плана мероприятий администрации Новоигирминского городского поселения по противодействию коррупции на 2018-2020 годы»

В целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, обеспечения координации и взаимодействия в работе по противодействию коррупции, создания эффективной системы профилактики коррупционных правонарушений в администрации Новоигирминского городского поселения, на основании Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», руководствуясь статьями 24, 50 Устава Новоигирминского муниципального образования, администрация Новоигирминского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий администрации Новоигирминского городского поселения по противодействию коррупции на 2018-2020 годы (Приложение № 1).

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом издании Новоигирминского городского поселения «Игирминский вестник» и размещению на официальном сайте Новоигирминского городского поселения http://new-igirma.irkobl.ru/, вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мацегора СВ.

И.о. Главы Новоигирминского

городского поселения С.В. Мацегора

Приложение № 1 к постановлению администрации

Новоигирминского городского поселения от «10» августа 2018 г. № 498

План мероприятий администрации Новоигирминского городского поселения по противодействию коррупции на 2018 — 2020 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Мероприятие | Срок исполнения  | Ответственный за проведение |
|  | **1. Организационные мероприятия** |
| 1.1. | Обеспечение деятельности по противодействию коррупции в администрации Новоигирминского городского поселения | Постоянно | Глава НГПНачальник отдела по правовому и кадровому обеспечению |
| 1.2 | Подготовка отчета о реализацииПлана мероприятий по противодействию коррупции в администрацииНовоигирминского городского поселения | 2 раза в год | Начальник отдела по правовому и кадровому обеспечению |
|  | **2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы в администрации Новоигирминского городского поселения** |
| 2.1 | Прием на муниципальную службу граждан в соответствии с квалификационными требованиями необходимыми для исполнения должностных обязанностей. | При приеме на муниципальную службу | Глава НГП Ведущий специалист отдела по правовому и кадровому обеспечению |
| 2.2 | Проведение обучения для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, по основным обязанностям, ограничениям и запретам, налагаемым на муниципальных служащих в целях противодействия коррупции | По мере необходимости | Ведущий специалист отдела по правовому и кадровому обеспечению |
|
|
| 2.3 | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | ежегодно | Ведущий специалист отдела по правовому и кадровому обеспечению |
| 2.4 | Своевременное рассмотрение комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов вопросов соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | В течение года по мере необходимости | Ведущий специалист отдела по правовому и кадровому обеспечению |
|
| 2.5 | Организация своевременной сдачи муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и приема указанных сведений | до 1 апреля;Уточненные сведения — до 30 апреля;Для вновь поступивших на муниципальную службу — при поступлении на муниципальную службу | Глава НГП Ведущий специалист отдела по правовому и кадровому обеспечению |
| 2.6 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих на официальном сайте администрацииНовоигирминского городского поселения | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Ведущий специалист отдела по правовому и кадровому обеспечению |
| 2.7 | Осуществление в установленном порядке проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, и муниципальными служащими достоверности и полноты представляемых сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | На основании поступившей информации | Начальник отдела по правовому и кадровому обеспечению Ведущий специалист отдела по правовому и кадровому обеспечению |
| 2.8 | Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов | Постоянно | Начальник отдела по правовому и кадровому обеспечению Ведущий специалист отдела по правовому и кадровому обеспечению |
| 2.9 | Включение в перечень вопросов для проведения аттестации, квалификационного экзамена вопросов, направленных на проверку знаний законодательства РФ о противодействии коррупции | Ежегодно | Заместитель главы администрации Ведущий специалист отдела по правовому и кадровому обеспечению |
| 2.10 | Проведение обучающих совещаний для муниципальных служащих по вопросам реализации антикоррупционного законодательства, по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в т.ч. ограничений, касающихся получения подарков, а также разъяснение положений законодательства РФ о противодействии коррупции, в т.ч. об установлении наказания за коммерческий подкуп, получении и дачу взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими, в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции | по необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев | Заместитель главы администрацииНачальник отдела по правовому и кадровому обеспечению Ведущий специалист отдела по правовому и кадровому обеспечению |
| 2.11 | Формирование кадрового резерва муниципальных служащих (руководителей органов администрации, заместителя главы) | Ежегодно | Заместитель главы администрации Ведущий специалист отдела по правовому и кадровому обеспечению |
| 2.12 | Информационное взаимодействие с администрацией Нижнеилимского района в рамках осуществления мониторинга реализации антикоррупционной политики, | Ежеквартально | Начальник отдела по правовому и кадровому обеспечению |
| 2.13 | Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими требований к служебному поведению, Кодекса этики, правил внутреннего трудового распорядка, а также запретов и ограничений, представлением сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей | Постоянно | Заместитель главы администрации Ведущий специалист отдела по правовому и кадровому обеспечению |
| 2.14 | Внесение изменений и дополнений в Устав Новоигирминского муниципального образования, в Положение о муниципальной службе, в муниципальные правовые акты по противодействию коррупции в связи с изменением законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции | В течение года по мере необходимости | Начальник отдела по правовому и кадровому обеспечению |
| **3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** |
| 3. 1 | Организация и проведение экспертизы на коррупциогенность нормативно-правовых актов администрации Новоигирминского городского поселения | Постоянно | Начальник отдела по правовому и кадровому обеспечению |
| 3.2 | Учет методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Правительством Российской Федерации, при разработке в администрацииНовоигирминского городского поселения проектов нормативных правовых актов | Постоянно | Начальник отдела по правовому и кадровому обеспечению |
| 3.3 | Направление в прокуратуруНижнеилимского района проектов НПА, копий НПА | Постоянно | Ведущий специалист отдела по правовому и кадровому обеспечению |
| 3.4 | Анализ работы по протестам, представлениям прокурора по устранению коррупциогенных факторов в муниципальных правовых актах администрации, Думы НГП | 4 квартал | Начальник отдела по правовому и кадровому обеспечению |
| **4. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Новоигирминском муниципальном образовании, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** |
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрацииНовоигирминского городского поселения | Постоянно | Заместитель главы администрации |
| 4.2 | Размещение на официальном сайте администрации Новоигирминского городского поселения информации о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Новоигирминского городского поселения | Постоянно | Ведущий специалист отдела экономики |
| 4.3 | Предоставление общей информации о деятельности администрацииНовоигирминского городского поселения за прошедший год посредством отчёта главы перед депутатами Думы НГП, перед населением, размещения отчёта главы вСМИ и на официальном сайте администрации Новоигирминского городского поселения | Март текущего года | Глава НГП Ведущий специалист отдела экономики |
| 4.4 | Информирование граждан и организаций о деятельности администрацииНовоигирминского городского поселения через газету «Игирминский вестник» и через размещение информации на сайте администрации | В течение текущего года | Ведущий специалист отдела по правовому и кадровому обеспечению Ведущий специалист отдела экономики |
|
| **5. Мероприятия по обеспечению эффективного расходования средств бюджета Новоигирминского городского поселения гласности и прозрачности при размещении муниципального заказа** |
| 5.1 | Обеспечение открытости и прозрачности осуществления бюджетного процесса путём своевременного проведения публичных слушаний по проекту бюджетаНовоигирминского МО и по годовому отчёту об исполнении бюджета, а также путём своевременного официального опубликования и размещения на официальном сайте администрации НГП бюджета, годового отчёта о его исполнении. | В течение текущего года | Отдел бухгалтерского учета и отчетностиОтдел экономики |
| 5.2 | Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от05.04.2013г, № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Постоянно | Отдел бухгалтерского учета и отчетности Отдел муниципального хозяйства |
| 5.3 | Проведение проверок сохранности и использования муниципальных земельных участков и имущества, переданных юридическим и физическим лицам по договорам аренды, безвозмездного пользования, а также проведение проверок соблюдения данными лицами условий соответствующих договоров, взыскание задолженности по арендным платежам | 4 квартал текущего года | Отдел муниципального хозяйства |

